

Taller: “Búsquedas Inteligentes por Internet”, para el Colegio Merani

Marta Lucia Ramírez

15 de Julio 2011

Introducción.

En la actual sociedad de la información, del conocimiento o sociedad digital, se han producido cambios en la forma de comunicarse con el mundo, cambian las relaciones personales, sociales y académicas. Uno de los cambios más visibles es la facilidad del intercambio de información, intercambio controvertido en algunos momentos especialmente por el reconocimiento a los derechos de autor. En la red se encuentra todo tipo de información, académica, personal, música, videos, etc... pero el volumen de información es tan grande que en ocasiones nos perdemos en este.

El propósito de este taller, es dar una serie de herramientas, para hacer las búsquedas más eficientemente, especialmente las búsquedas de origen académico, esto le facilitara al estudiante, encontrar información confiable sobre un tema específico y que podrán utilizar en otros campos y conocer otra forma de encontrar información más allá de páginas como el rincón del vago o wikipedia.

Este taller, nace en el proyecto “Políticas públicas y gestión del conocimiento en salud: intentando cerrar la brecha entre la producción y el uso del conocimiento”, proyecto realizado por la Asociación Colombiana de la Salud ASSALUD en alianza estratégica con la Casa de la mujer y la red colombiana de investigación en políticas y sistemas de salud nodos sur oriente y eje cafetero, al observar, primero la necesidad de acceder a bases de datos académicas y de la falta de conocimiento de las mismas. Además recoge la experiencia de la recolección de datos para el libro “Luces y sombras de la reforma”.

El objetivo del taller es

1. Conocer y utilizar las herramientas: palabras claves, operadores lógicos y búsqueda avanzada
2. Conocer y utilizar los diferentes motores de búsqueda y algunas bases de datos académicas
3. Realizar búsquedas de forma organizadas en la que se puedan maximizar los recursos y minimizar el tiempo
4. Almacenar la información de forma en que se pueda recuperar fácilmente
5. Conocer y utilizar los diferentes administradores de bibliografía

Para cumplir con este propósito se estudiarán las siguientes páginas Web:

1. Yahoo
2. Google:
 - a. Google
 - b. Google Directorio
 - c. Google Libros
 - d. Google Académico
 - e. Google Docs
3. Administrador Bibliográfico e Microsoft Word

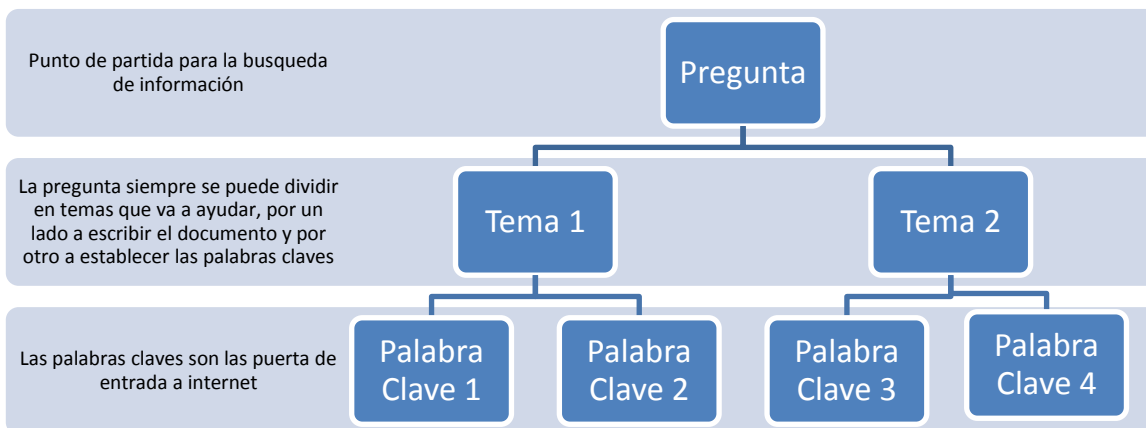
Búsqueda bibliográfica eficiente.

Cada vez que se accede a internet se debe estar consciente del reto que esto constituye las búsquedas, dada la cantidad de información que contiene la red, (Ramírez, 2010) por lo tanto, no basta con saber cuáles recursos existen, es necesario conocer como se utilizan, para esto se propone realizar una planeación que ayudará a encontrar la información deseada (Echaverría Ramírez), en esta planeación se deben tener en cuenta los siguientes pasos

Entrevista: en esta planeación se propone realizar una auto entrevista que permita saber cuáles son las necesidades de información y así comenzar a guiar la búsqueda, se proponen las siguientes preguntas: (Echaverría Ramírez; Ramírez, 2010):

1. ¿Qué quiero saber?
2. ¿Dónde he buscado?
3. ¿Qué encontré?
4. ¿Me sirve?
5. ¿Cómo se sirve?
6. ¿Por qué me sirve?
7. ¿Qué me falta?
8. ¿Para qué lo necesito?
9. ¿Qué beneficio espero recibir de lo que encuentre?
10. ¿Para qué lo quiero?
11. ¿Cómo lo quiero?
12. ¿Cuánto estoy dispuesto a pagar?

Tema: Definir el tema que se va a buscar, este tema se puede definir por medio de una palabra o de una frase con el fin de centrarlo en un tema específico, cuando se logre tener claridad sobre el tema se deberá hacer un listado de palabras (Ramírez, 2010). Ejemplo:



Términos de consulta o palabras claves: en este paso se deben elegir todas las palabras y posibles combinaciones de estas para hallar la información, se recomienda ir creando un listado de palabras, sinónimos, siglas y palabras en otro idioma (Ramírez, 2010)

Operadores Lógicos o Boléanos: Una vez elegidos los términos de consulta, se deben elegir los Operadores lógicos que van a permitir combinar los términos de consulta: AND, OR y NOT. (Ramírez, 2010). A la unión de las palabras claves y los operadores lógicos, se le llaman criterios de búsqueda.

Fuente de consulta: Son los tipos de páginas donde se puede buscar información, estos pueden ser: Directorios o índices temáticos, motores de búsqueda y meta buscadores

Idioma: Por lo general la información que se encuentra en la red está en inglés, especialmente lo referente a la ciencia (Echaverría Ramírez), por lo tanto hay que tener en cuenta que la mayor parte de las búsquedas tienen que ser en este idioma.

Fecha: es importante elegir el periodo cronológico de las búsquedas, esto permite establecer parámetros de consulta para mejorar los resultados (Echaverría Ramírez)

Palabras claves o términos de consulta y tesauros

El éxito de una búsqueda en internet, depende en parte de una buena elección de palabras claves y de sus posibles combinaciones. Estas palabras pueden elegirse por diferentes medios:

1. **Ensayo y error:** con los términos conocidos se puede ir ensayando hasta obtener el mejor resultado, se recomienda ir anotando los términos y sus combinaciones para evitar repeticiones y para conocer cuáles de los términos y combinaciones obtuvo los mejores resultados.

2. **Palabras claves de documentos:** se pueden utilizar las palabras claves de documentos conocidos e ir ensayando sus posibles combinaciones
3. **Tesauros:** los tesauros son un listado de términos reconocidos y validados internacionalmente sobre un tema específico, así que en estos listados se puede encontrar las palabras claves que la comunidad científica utiliza para hacer sus búsquedas. Los dos tesauros más conocidos y trabajados por las comunidades científicas internacionales son el DeCS (Descriptores de Ciencias de la salud) de Bireme (<http://regional.bvsalud.org/php/index.php?lang=es> o <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>), este tesoro puede consultarse en español, inglés y portugués, y el MeSH de MEDLINE (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>) que solo puede consultarse en inglés (Camps, Recuero, Ávila, & Samar, 2006), estos dos tesauros son de libre acceso, es decir cualquier persona puede consultarlos sin necesidad de pagar por ellos, pero están especializados en ciencias de la salud¹, a pesar de esto y observando la cantidad de consultas sobre otros temas, ellos han ampliado su base y en este momento se pueden encontrar palabras relacionadas con Economía, Psicología, Sociología y otras ciencias humanas y sociales afines a la salud.

Operadores lógicos o Boléanos

Los operadores lógicos son palabras o símbolos que se utilizan para restringir una búsqueda (Rodríguez Camiño, 2003), estos operadores son:

1. **AND:** Es una intersección entre dos conjuntos, se utiliza:
 - a. Cuando se quiere relacionar dos o más términos.
2. **OR:** Es una unión de conjuntos, se utiliza:
 - a. Cuando se quieren buscar todas las referencias de los términos, si no se especifica que operador se va a utilizar la base de datos asume que es OR
 - b. Cuando hay términos similares o sinónimos
3. **NOT, AND NOT:** Este operador excluye términos, se usa
 - a. Se quiere excluir un término específico de la búsqueda
4. *****: Este operador busca todas las variaciones de la raíz de una palabra.
5. **"..." o (...):** Este operador convierte dos palabras en una, se utiliza:
 - a. Para buscar una frase exacta
 - b. Para buscar una palabra textualmente.

Por lo general cada página tiene un *link* llamado "Búsqueda Avanzada", en esta forma de buscar se incorporan, automáticamente, estos operadores.

Tipo de buscadores

Existen diferentes tipos de buscadores, algunos con más restricciones que otros, para hacer una búsqueda eficiente es necesario conocerlos. Básicamente existen tres tipos: los directorios, los

¹ Esto se debe a que fue la primera comunidad científica en permitir el acceso a sus documentos, este proceso fue liderado por el Instituto Nacional de Salud de Estados Unidos y en América Latina fue Financiado por la Organización Panamericana de la Salud

motores de búsqueda y los metabuscadores, cada uno de estos tienen características de ordenamiento diferentes (Ramírez, 2010) y se pueden relacionar entre sí. Todos estos buscadores pueden ser de libre acceso o de acceso restringido.

Directorio o índice temático:

Estos son bases de datos ordenados según temas, se recomiendan para una búsqueda de información general, estas páginas no se actualizan de forma permanente, pero son revisadas por expertos lo que garantiza la calidad de la información (Pérez Subirats, Santovenia Díaz, & Villasana Collado, 2005; Ramírez, 2010).

Estas páginas son muy útiles cuando no se tiene claro que se quiere buscar y cómo hacerlo, dentro de estas páginas se encuentran:

1. Yahoo (www.yahoo.com), es tal vez el directorio más conocido, funciona desde 1994, en la página se encuentra la información ordenada por categorías aunque tiene una barra de búsqueda que remite a otros buscadores.
2. Google, que como parte de sus servicios que ofrece, también cuenta con dos directorios temáticos uno general llamado "Google Directorio" (<http://www.google.com/dirhp?hl=es>), en el cual organiza la información por categorías y funciona como un complemento del buscador., el otro es un directorio especializado en libros llamado "Google Libros" (<http://books.google.com/books?hl=es>)

Motores de búsqueda o buscadores

Estos buscadores son un conjunto de programas que de forma coordinada buscan información en diferentes sitios Web (Pérez Subirats, Santovenia Díaz, & Villasana Collado, 2005), a medida que las personas van buscando, el motor crea un índice con la información encontrada, este índice se actualiza de forma permanente por los usuarios, esto implica que la información que se encuentra es actualizada, pero no hay un conjunto de expertos que la evalúen, por lo tanto la información encontrada puede tener problemas de calidad.

Google (www.Google.com) es tal vez el motor más utilizado, pero también existe otros como AltaVista (www.altavista.com), Dogpile (www.dogpile.com) y Lycos (www.lycos.com). La página, de cualquiera de estos buscadores, inicia con el logo del buscador y una barra de búsqueda en la cual se pondrán los criterios de búsqueda (palabras claves y operadores lógicos).

Metabuscadores

Los metabuscadores son programas que buscan en varios motores y directorios un tema en particular, esto permite realizar una primera aproximación a los documentos que se encuentran disponibles y que son más utilizados por la comunidad, los metabuscadores solo muestran entre 10 y 20 resultados por buscador, lo cual no permite hacer búsquedas profundas (Pérez Subirats, Santovenia Díaz, & Villasana Collado, 2005; Ramírez, 2010).

Algunas universidades utilizan este sistema en sus bibliotecas, para que sus profesores y estudiantes tengan una aproximación del tema, pero se pueden encontrar algunos

metabuscadores de libre acceso como: Ixquick (www.ixquick.com), vivísimo (<http://vivisimo.com/>), ProFusion (www.profusion.com/index.htm), SurfWas (www.surfwas.com/), y MetaCrawler (www.MetaCrawlwe.com/).

Archivo e identificación de información

Una vez se encuentre la información requerida, es importante saber cómo y en donde guardarla, para no tener que buscarla de nuevo. Por lo general se bajan los documentos sin nombre, se guardan en alguna parte del disco duro, sin tener claridad de donde quedaron o de que son, terminando con un montón de documentos, en muchas ocasiones repetidos que no van a servir para nada.

Para evitar esto se propone, que a medida de encontrar la información se cree un archivo Excel y una carpeta, en el archivo se pondrá la referencia y en la carpeta el artículo con el nombre o con un código. Al guardar la información en el archivo Excel, de forma permanente, se lograra saber que artículos se tienen y en donde están, si es que se tienen varias carpetas, también puede permitir saber para que se utilizara o utilizará la información.

Ejemplo de base de datos

Nombre	Autor	año	Carpeta	Utilización
La salud Fragmentada	Mario Hernández	2000	MAPS	Bibliografía MAPS
Psicología Social II	S. Moscovici	1994	Tesis Psico	Bibliografía Tesis Psico
El estado de la ciencia 2009	RICyT	2010	CYT	Información de CyT
Indicadores de Recursos Humanos. Metodología FAP sobre datos de ScienTI Colombia	Barrere R, Ramírez ML, Marcotrigiano, G	2007	Publicaciones Propias	

Origen: Datos ficticios, solamente a modo de ilustración

De esta forma se podrá tener un control de la información y evitar repeticiones, a esta base de datos se le puede introducir la información que se crea necesaria, por ejemplo resúmenes, base de datos en la cual se encontró, tipo de documento (libro, artículo de revista o documento de trabajo), editorial revista, etc.

La información también puede guardarse en la Nube, simplemente se escoge un programa, por ejemplo Google Docs y se sube la información, siempre hay que identificar muy bien los documentos que se suben para no tener problemas en volverlos a encontrar

Bases de datos académicas

Hasta el momento se ha estudiado la forma de encontrar información general, pero si se necesita información más específica, se debe buscar en bases de datos especializadas, en este caso en

bases de datos académicas. En estas bases de datos solo se va a encontrar información proveniente de investigaciones, consultorías, trabajos universitarios, congresos, tesis, seminarios y todos los documentos relacionados con la academia.

En la academia, se pueden encontrar tres tipos de investigaciones que se denominaran según el tipo de datos que utilicen:

1. **Investigación Cuantitativa:** es tal vez la más conocida y utilizada en la comunidad científica, nace de las ciencias básicas (física, química, biología, matemáticas) las cuales cuantifican los objetos. Los datos de este tipo de investigación va a depender de la ciencia, por ejemplo en economía, antropología, psicología y otras ciencias humanas y sociales estos datos son producto en encuestas realizadas por el investigador (dato primario), por una empresa estatal o privada, por ejemplo el DANE (dato secundario) o por información administrativa (historias clínicas en un hospital), en las ciencias básicas estos datos son producto de la observación directa (dato primario). También se pueden encontrar investigaciones realizadas sobre investigaciones ya hechas, a este procedimiento se le denomina Meta – Análisis y es muy común en las ciencias de la salud.
2. **Investigación Cualitativa:** esta investigación no es tan popular y reconocida como la cuantitativa, nace de la observación directa y es muy utilizada por las ciencias humanas y sociales, especialmente por la antropología, psicología, sociología, ciencia política y otras. Al igual que en la cualitativa los datos pueden ser primarios o secundarios y van a depender del tipo de herramientas que se utilicen, por ejemplo si son datos provenientes de entrevistas o de observación van a ser datos primarios, si son datos provenientes de documentos, archivos, diarios van a ser secundarios. Al igual que en la cuantitativa existen investigaciones sobre investigaciones ya hechas, como en la síntesis narrativa
3. **Investigación mixta:** nace de la necesidad de entender a profundidad un dato cuantitativo o cualitativo, por lo tanto, estos estudios utilizan una mezcla de los dos tipos de investigación, que se puede dar de las siguientes formas
 - a. Primero una investigación cualitativa exploratoria, seguida por una cuantitativa.
 - b. Primero una investigación cuantitativa, seguida por una cualitativa explicativa
 - c. Se hacen dos investigaciones simultaneas, sus resultados se van a explicar de las dos formas

Los resultados de estas investigaciones son publicadas por lo general en revistas científicas o libros, documentos que se pueden encontrar en las bases de datos académicas, sin importar el tipo de investigación o dato que se utilice.

Existen una gran cantidad y variedad de bases de datos, la mayoría de ellas son de acceso restringido y pertenecen a las editoriales responsables de publicar los libros y las revistas, estas bases son muy costosas, por lo general las universidades acceden a ellas por medio de convenios entre el gobierno nacional representado por Colciencias (en Colombia, en otros países está representado por el ministerio, secretaria o departamento de ciencia y tecnología) y la editorial.

De esta forma el gobierno le paga a la editorial un monto de dinero que va recuperando por medio de los convenios con las universidades o con quien desee tener acceso a estas bases.

Es posible ingresar a algunas de estas bases de datos de forma libre y adquirir algunos de sus documentos por medio de un pago previo por el documento (este pago va entre los 20 y 100 dólares dependiendo de la pagina, de la revista o libro y del articulo).

Existen otras bases de datos que tienen información de libre acceso mezclada con información restringida. No es común encontrar bases de total acceso pero hay esfuerzos de grupos de países como los latinoamericanos por crearlas.

Google académico www.scholar.Google.com/

Dentro de las bases de libre acceso la más utilizada es Google Académico. Esta página es un buscador especializado de Google, en el cual se encuentran documentos relacionados con la actividad académica mundial

Ventajas:

1. Libre acceso a la mayoría de los documentos
2. Idioma: se pueden hacer búsquedas en cualquier idioma, las respuestas aparecen en cualquier idioma
3. Número de versiones del mismo documento: un documento puede tener más de una versión, logrando que si alguna está dañada o cobran por ella, se pueda abrir otra que este en buena condición o que no la cobren.
4. Acceso a documentos relacionados con el tema: esto facilita la búsqueda ya que sin pedirlo el motor busca los artículos relacionados con los documentos encontrados.
5. Acceso a los documentos que citan el documento encontrado: esto permite conocer qué tipo de documentos citan el artículo, y encontrar otros documentos que no se habían tenido en cuenta en la búsqueda
6. Acceso a tesis de grado: no es común que las bases de datos publiquen tesis, y estas pueden ser un buen recurso para el marco teórico de una investigación
7. Acceso a Documentos de trabajo: estos son resultados de investigación, que aun no se han publicado en una revista o en un libro, por lo general las bases de datos no las publican y para acceder a ellas hay que ingresar a las páginas de las organizaciones.
8. Tiene un *Link* para búsquedas avanzadas en el cual se pueden ingresar las palabras claves y elegir las fechas en las cuales se quiere la información, un autor y una revista especifica
9. Tiene un *Link* para preferencias, en el cual se pueden elegir los idiomas en los que se quiere encontrar la información, el número de documentos por página o el idioma en el cual se maneja la pagina entre otras opciones
10. Se encuentra información sobre cualquier área del conocimiento.

Desventajas:

1. Existe un número importante de documentos dañados, o que cambiaron de dirección, esto dificulta y frustra las búsquedas.
2. “Basura”, se encuentra un número importante de artículos que no hacen parte de una revista o de una serie de documentos de trabajo y que las personas publican sin que exista revisión alguna por un experto. También se encuentran trabajos universitarios, programas de carreras, programas de cursos, que no son documentos académicos, pero que al tener el nombre de una universidad Google los toma como documentos académicos
3. No se puede encontrar el número y volumen de una revista, pero si la revista.
4. Se pierde mucho tiempo con la información “basura” y con la información dañada.

Se recomienda utilizar esta página para iniciar una búsqueda bibliográfica, y cuando no se tiene acceso a páginas especializadas. Es una herramienta, sencilla de utilizar en la cual se va a encontrar información de calidad² de forma rápida.

Otras bases de datos de libre acceso

SciELO <http://www.SciELO.org/php/index.php>

SciELO (*Scientific Electronic Library Online*), es un esfuerzo de toda la comunidad iberoamericana por posicionar sus revistas y compartirlas con el mundo. En esta página se encuentran revistas de todas las áreas del conocimiento, y solo se publican cuando la revista ha pasado por un proceso de revisión de expertos de varios países de Iberoamérica³. Si bien tiene documentos de todas las áreas del conocimiento tiene un énfasis en ciencias de la salud, ya que, por un lado, esta área fue pionera en la creación de bases de datos, y por otro, la base se financio en un principio por la Organización Panamericana de la Salud (OPS).

PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Tal vez la base de datos de libre acceso más importante es PubMed, esta base de datos fue pionera en el campo y se creó como una respuesta del Instituto Nacional de Salud de Estados Unidos, hacia las necesidades de información de la comunidad científica, para publicar una revista en esta página, se tiene que pasar por un proceso de revisión de pares y cuando se logra publicar, se reconoce como una revista de calidad superior. La página está totalmente en inglés y la mayoría de sus revistas son en este idioma.

Es una página especializada en salud, aunque se pueden encontrar documentos de otras disciplinas como la economía o la psicología, siempre y cuando tengan relación con la salud.

Lilacs <http://regional.bvsalud.org/php/index.php?lang=es>

Al igual que PubMed, esta página nace como respuesta a la necesidad de información de la comunidad científica de América Latina, es una página especializada en ciencias de la salud, y

² La información que se encuentra en Google académico va a ser de calidad siempre y cuando se encuentre en una revista reconocida, en un libro, en una tesis de universidad reconocida, o en un documento de trabajo perteneciente a una colección.

³ Al resultado de este proceso de revisión se le conoce como indexación y todas las bases de datos especializadas lo utilizan.

publica, previa revisión de expertos, las revistas del área de Iberoamérica, por lo tanto se puede consultar en Español, Inglés y Portugués. Esta página es la antecesora de Scielo.

Páginas de acceso restringido

Son bases de datos por las cuales hay que pagar un monto para adquirir la información, existen más de 100 bases de datos con información, algunas están especializadas como el caso de Hinari, en salud, o Social Science Research en ciencias sociales y otras tienen información de todas las áreas del conocimiento como SpringerLink, Jstor, Scopus o ProQuest. Para ingresar a estas bases de datos se debe tener la autorización de una universidad, esta se adquiere trabajando o estudiando en ella, por lo general la da la biblioteca central, este acceso no quiere decir que toda la información sea de libre acceso, esto va a depender del convenio que tenga la universidad con Colciencias y esta con la editorial responsable de la base de datos.

Administradores de bibliografía.

Una vez, encontrados los documentos que se van a utilizar, se va a comenzar a escribir el trabajo y es en este punto que los administradores de bibliografía entran. En cualquier documento, en especial si se trata de la academia, es importante reconocer el trabajo de otros, esto se hace por medio de las referencias bibliográficas, si estas no están en un documento, este se puede considerar copia o fraude. Las referencias deben ir, tanto en el documento escrito, como en la bibliografía de este.

En el documento escrito las referencias van cuando:

1. Cita textual: Se copia de otro documento textualmente una frase o un párrafo y siempre se encierra en comillas, la cita se puede hacer de las siguientes formas:
 - a. Según Ramírez (2010) “Hoy en día, es factible consultar gran cantidad de información”
 - b. “Hoy en día, es factible consultar gran cantidad de información “ (Ramírez, 2010)
2. Cita parafraseada: se utiliza cuando la idea que se quiere dar pertenece a otro autor, pero se escribe en palabras propias y en este caso la idea no se encierra en comillas:
 - a. De acuerdo con Ramírez (2010) el día de hoy se puede encontrar gran cantidad de información.
 - b. La gran cantidad de información que puede encontrarse el día de hoy (Ramírez, 2010).

En los dos casos anteriores también se puede poner un pie de página, y en este se debe consignar la totalidad de la referencia: “Camps, D., Recuero, Y., Ávila, R. E., & Samar, M. E. (2006).

Herramientas para la recuperación de la información: Los términos MeSH (Medical Subject Headings). *Med UNAB*, 9 (1), 58 - 62.”. Si la referencia se repite dos veces seguidas basta con poner en el pie de página la palabra “Idem”

La bibliografía final debe ir con la totalidad de las referencias utilizadas y siempre debe tener:

1. El apellido del autor o autores y la letra inicial del nombre, es posible poner el nombre completo.
2. El año en el cual se publica el documento.
3. El nombre del documento, entre comillas
4. El nombre de la revista o libro (en caso de que sea un capítulo de libro) donde esta publicado, este siempre debe ir en letras Itálicas
5. La editorial y la ciudad donde fue editado el libro, en caso de que sea una revista debe ir el Número, el volumen entre paréntesis, y las paginas en las que se encuentra el documentos, en algunos casos se exige que las referencias de libros lleven también las páginas.

Para hacer este trabajo más fácil se crearon los administradores de bibliografía. Estos son programas que permiten estandarizar la bibliografía utilizada en un texto, los más conocidos son: EndNote, RefWorks, Zotero, Citeulike y Microsoft Word. Alguno de estos son de uso gratuito como el caso de Zotero y el de Microsoft Word que viene instalado en los programas a partir de "Vista".

EndNote: Este programa no es gratuito, fue el primer administrador de bibliografía, y es tal vez el más completo de ellos, ya que además de tener más de 100 formas de hacer las referencias, ayuda a escribir documentos según la exigencia de las revistas internacionales. Tiene posibilidades de instalarlo en un computador o tenerlo en línea, para poder utilizarlo solo es necesario tener el programa y una versión de Microsoft Word

RefWorks: Este programa no es gratuito y solo trabaja en línea. Para utilizarlo se debe tener acceso al programa y una versión de Microsoft Word, pero hay que instalar un programa que permita bajar las referencias a Word.

ZOTERO: Es un administrador gratuito que funciona bajo el esquema Firefox y para utilizarlo solo basta con tener "Mozilla Firefox" en el computador y bajar el programa. Con Windows puede presentar interferencias que pueden llegar a dañar el equipo.

Microsoft Word: Este es un administrador básico que viene instalado en el Word, en el cual se guardan las referencias y se bajan al documento cuando se desee, las referencias quedan guardadas en el disco duro y cada vez que se abra una hoja de Word esta ya tiene la posibilidad de insertar referencias.

Compartir Documentos.

Existen programas en la red que permiten trabajar en forma simultánea desde dos computadores diferentes que estén conectados a internet:

Google Docs: Es una aplicación que permite guardar documentos en la nube, compartirlos y trabajarlos en forma simultánea. Para acceder a la aplicación se debe tener una cuenta en Gmal

SkyDrive: Es una aplicación que permite guardar documentos en la nube, compartirlos y trabajarlos en forma simultánea. Para acceder a la aplicación se debe tener una cuenta en Hotmail

Bibliografía

Camps, D., Recuero, Y., Ávila, R. E., & Samar, M. E. (Abril de 2006). Herramientas para la recuperación de la información: Los términos MeSH (Medical Subject Headings). *Med UNAB*, 9(1), 58 - 62.

Cano Garcinuño, A. (2009). Búsqueda bibliográfica en Internet. *Boletín de la sociedad de pediatría de Asturias, Cantabria, Castilla y León*, 49(210), 327 - 330.

Echaverría Ramírez, A. F. (s.f.). Una visión al mundo de la búsqueda y recuperación de la información electrónica. *Revista Lasallista de Investigación*, 1(2).

Pérez Subirats, J. L., Santovenia Díaz, J., & Villasana Collado, M. d. (2005). La información electrónica y el acceso a la información en salud. *Acimed*, 13(6).

Ramírez, M. L. (2010). *Manual paso a paso para búsquedas avanzadas: Acceso, acopio y almacenamiento de información bibliográfica en Internet*. Documento de trabajo, Alianza estratégica: Assalud, Casa de la mujer, Red Colombiana de Investigación en Políticas y sistemas de salud, Bogotá.

Rodríguez Camiño, R. (2003). Motores de búsqueda sobre salud en internet. *ACIMED*, 11(5).