



MANUAL CONSULTA DE BIBLIOTECAS

Abril - 2011



El módulo de consulta en biblioteca le permite realizar las consultas de la disponibilidad de los libros y copias existentes registradas en la biblioteca y al mismo tiempo verificar la información básica o completa del libro para realizar la reserva del correspondiente material.

Este es un breve manual en el que se describen los pasos a seguir para solicitar cualquier tipo de material en la biblioteca del Instituto Alberto Merani.

PASO1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema usted necesita saber su código académico el cual lo encuentra en su carné estudiantil. Si usted no es estudiante debe ingresar con su número de identificación.

De clic en el menú Consultar y luego en la opción Consultar nuevamente como se muestra en la figura 1.

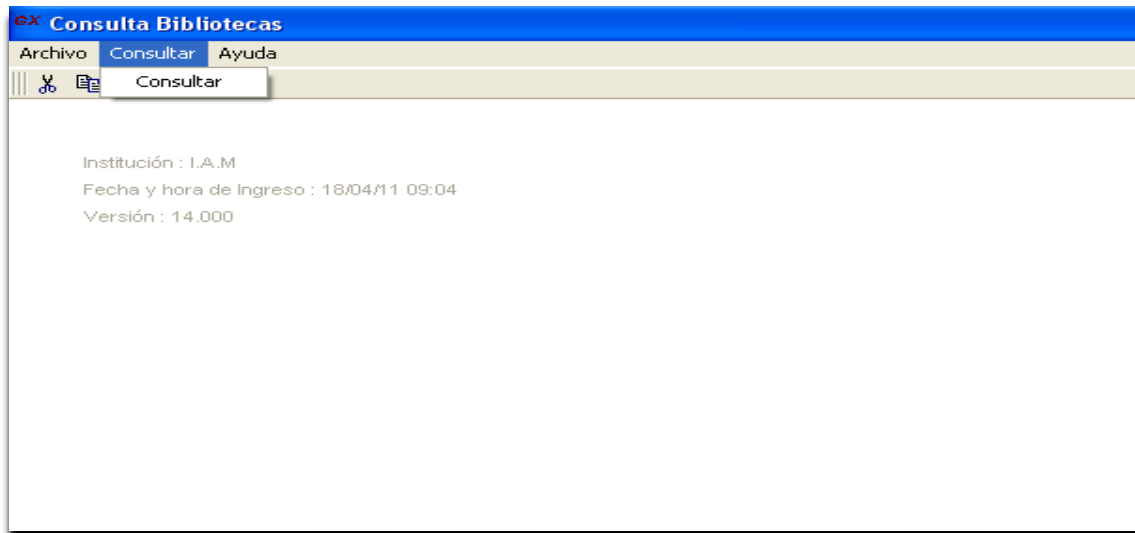


Figura 1. Ingreso al sistema

El sistema despliega una ventana pequeña para que pueda acceder al sistema. En el campo "identificación ", digite su código si es alumno o su número de cédula si es docente o administrativo, luego haga clic en **Ok**.

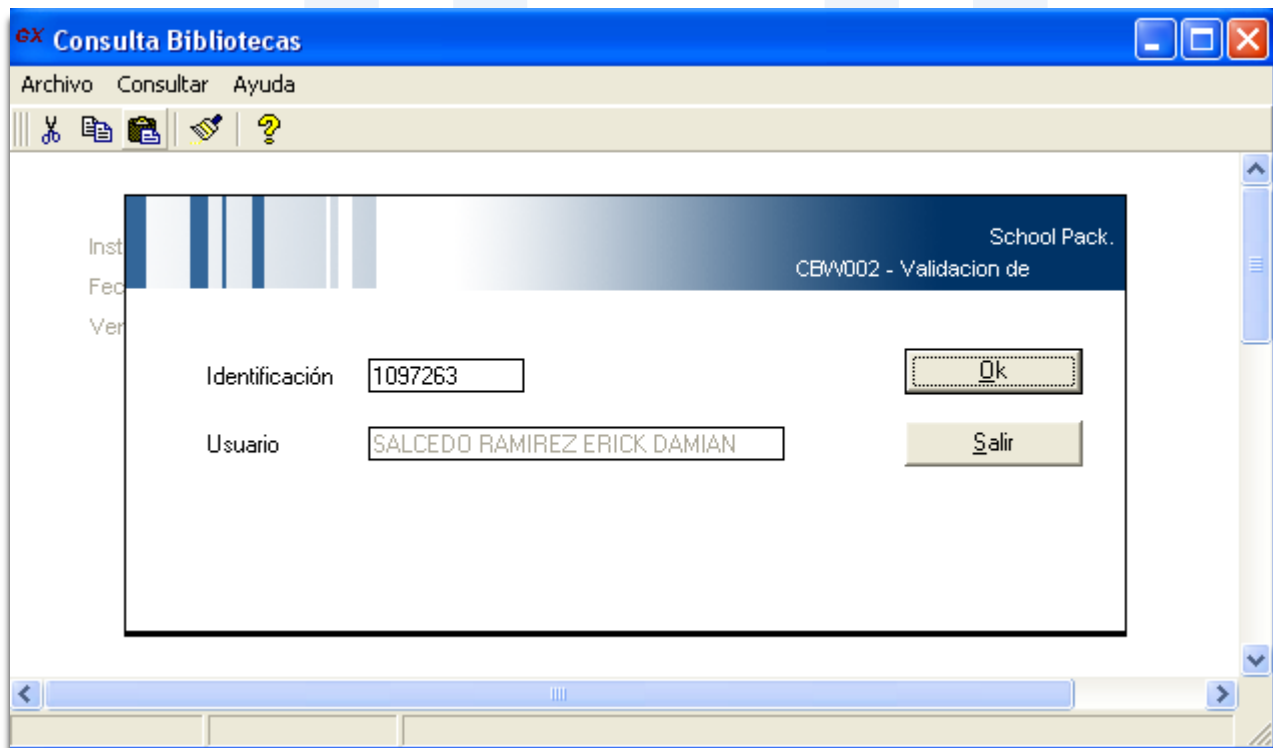


Figura 1. Ingreso al sistema

PASO 2. REALIZAR LA BUSQUEDA

El sistema automáticamente carga su nombre e ingresa a la ventana principal de consulta como se muestra en la **Figura 3**.

Si por algún motivo no puede ingresar al sistema, por favor acérquese a biblioteca para crear su usuario.

Usted puede realizar la consulta por uno o más criterios de búsqueda. Tenga presente que la información que desee buscar corresponda al campo en el que está situado. Es decir si desea buscar los libros por autor que tengan como apellido García, debe situarse en el campo Autor. **Ojo con la ortografía**, si la palabra lleva tilde debe escribirla con tilde o el sistema no encontrará su búsqueda a menos que utilicen un comodín. *¹ Luego presione el botón Buscar.

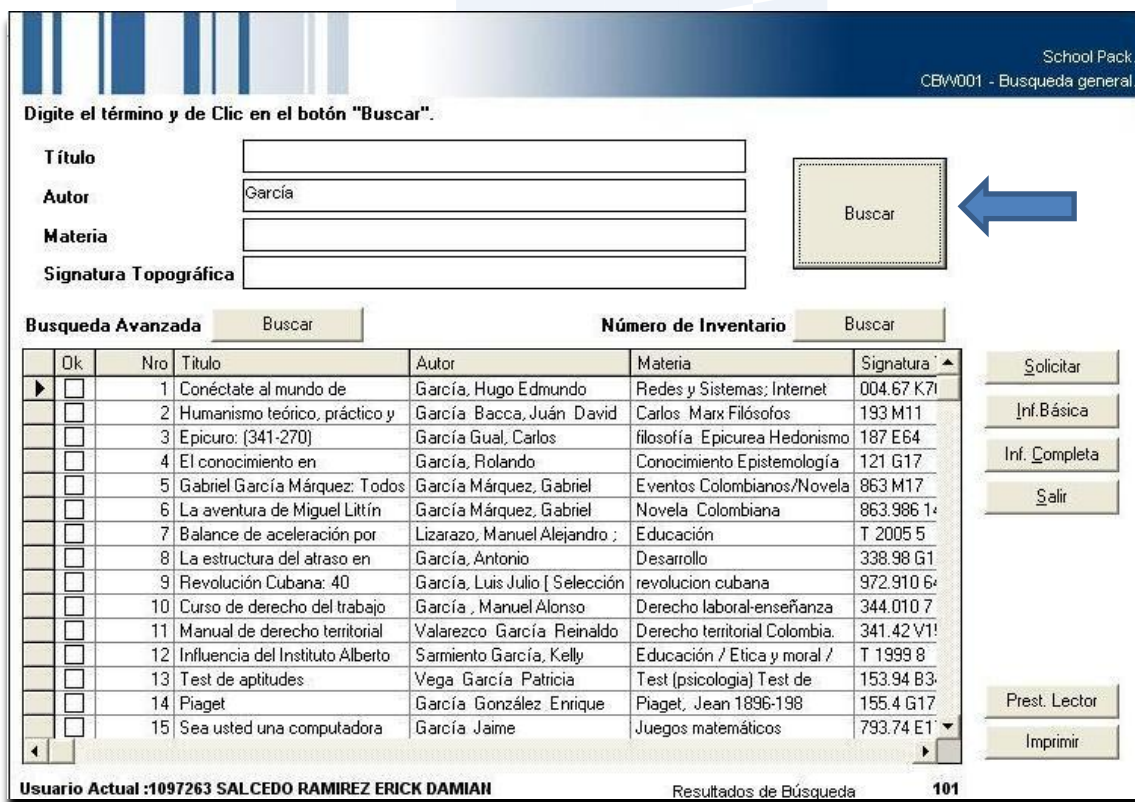


FIGURA 3. Ventana de consulta

Puede escribir solo parte de la palabra, con estos amplía su búsqueda. Ej1: Si Busca García puede solo escribir Gar.

¹ * Un comodín es un carácter que representa cualquier otro carácter serie de caracteres.

Existen dos comodines para que pueda encontrar los libros más fácilmente.

Raya al piso "_" y el signo porcentaje "%"

Ejemplo 1 "_": Si usted no sabe si la palabra García lleva tilde puede buscarla de la siguiente manera. "Garc_a". Esta consulta le arrojará todas las palabras independientemente que lleven tilde o no, simplemente le estoy diciendo al sistema que busque la palabra Garc y cualquier carácter entre la letra c y la letra a.

Ejemplo 2 "%": El comodín % sirve para encontrar concordancia con una parte de la palabra. Si la búsqueda pone % cia el sistema me buscará tendencias, ciencia, herencia, concordancia, etc.

Ej2: Si usted solo recuerda alguna parte del nombre del libro. Por ejemplo solo recuerda que empieza con el nombre “La aventura”, puede escribirlo en el campo Título y el sistema le mostrará todo lo que encuentre con este criterio

School Pack:
CB/W001 - Búsqueda general.

Digite el término y de Clic en el botón "Buscar".

Título: La aventura
 Autor:
 Materia:
 Signatura Topográfica:

Buscar

Busqueda Avanzada Buscar Número de Inventario Buscar

	Ok	Nro	Título	Autor	Materia	Signatura
<input checked="" type="checkbox"/>	1	La aventura de Miguel Littín	García Márquez, Gabriel	Novela Colombiana	863.986 1	
<input type="checkbox"/>	2	La aventura de los símbolos:	Maya, Augusto Ángel	Filosofía occidental	190.333 M	
<input type="checkbox"/>	3	La aventura del universo	Feris, Timothy	Univeso (Astronomía) Teoria	523.1 F37	
<input type="checkbox"/>	4	La aventura de los monstruos	Corella, Laura G.	Literatura Inglesa- S. XX	823.5 C67	
<input type="checkbox"/>	5	La aventura del petróleo	Mill, Charles J.	Literatura inglesa- S. XX	813.5 M45	
<input type="checkbox"/>	6	Adolecer: la aventura de una	Carvajal Corzo, Guillermo	Jovenes Psicología de	155.5 C17	

Solicitar
 Inf. Básica
 Inf. Completa
 Salir

Prest. Lector
 Imprimir

Usuario Actual :1097263 SALCEDO RAMIREZ ERICK DAMIAN Resultados de Búsqueda 6

FIGURA 4. Solicitud material

Una vez encuentre el libro que desea solicitar, debe dar clic en cuadro de selección de texto para activar el libro. Si desea más información sobre el libro puede dar clic en los botones Inf Básica o inf completa completa.

En el botón préstamo lector encontrará todo los libros que usted tenga prestados, devueltos, retrasados por entregar y/o los libros que estén en solicitud.


Cuando de clic sobre el botón solicitar aparecerá la siguiente ventana preguntando cuál de todas las copias desea del material que está buscando. De clic sobre el icono  de la Figura 5.

Figura 5. Solicitud copia

PASO 3. GENERAR EL PRESTAMO

De clic sobre el material que está disponible y luego clic en Ok. Figura 6 Cuando necesite un libro y se encuentre prestado, puede solicitarlo y entrar en una lista de espera para que cuando regrese el libro a la biblioteca quede automáticamente reservado en el lugar en el que usted se encontraba en esta lista de espera. Esta opción solo se activará cuando todos los libros estén prestados.

Número	Disponibilidad	Estado Físico	Localización	Número de
1	DISPONIBLE	BUEN ESTADO	BIBLIOTECA	650
2	DISPONIBLE	BUEN ESTADO	BIBLIOTECA	BIBGe8687
3	DISPONIBLE	BUEN ESTADO	BIBLIOTECA	BIBGe8689
4	DISPONIBLE	BUEN ESTADO	BIBLIOTECA	BIBGe10113

Figura 6. Libros disponibles

Elija el tipo de préstamo, es decir para llevar a casa (“DOMICILIARIO”) o para consultar en el colegio (“SALA”). Recuerde que dependiendo del tipo de material que se encuentre solicitando puede o no prestársele para llevar a la casa.

School Pack.
CBT001 - Solicitud de material.

Solicitud Número:

Código Número:

Nombre:

Copias:

Signatura Topográfica:

Autor:

Título:

Serie:

Disponibilidad:

Sala:

Tipo de Préstamo:

Figura 7. Tipo de préstamo

De clic en el botón grabar

School Pack.
CBT001 - Solicitud de material.

Solicitud Número:

Código Número:

Nombre:

Copias:

Signatura Topográfica:

Autor:

Título:

Serie:

Disponibilidad:

Sala:

Tipo de Préstamo:

Consulta Bibliotecas

Solicitud procesada!!!

FIGURA 8. Fin de solicitud

Luego de esto aparecerá una ventana preguntando si desea hacer otra consulta. Si usted elige la opción si, tendrá que repetir el proceso con el nuevo material que desee solicitar. Si por el contrario elige la opción No, el sistema automáticamente cerrará su sesión.

Recuerde que debe cerrar su sesión una vez termine de hacer sus consultas.

Una vez realizados los pasos anteriores puede acercarse con su carné a la biblioteca por el material.

