



# MANUAL DESACTIVAR NOTIFICACIONES DE MOODLE EN CORREO ELECTRÓNICO

## PASO 1

Para desactivar los correos de aviso de Moodle, que recibe en el buzón de su correo electrónico, acceda a su Perfil (1) y haga clic en Preferencias (2).

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'aulavirtual'. The user is identified as 'USUARIO 1'. A red box labeled (1) highlights the user's name in the top right corner. On the right side, a dropdown menu is open, and a red box labeled (2) highlights the 'Preferencias' option. The main content area shows a course overview for 'Capacitación Docentes'.

## PASO 2

Seguidamente, haga clic en Preferencias de notificación (3).

The screenshot shows the Moodle user preferences page for 'USUARIO 1'. The page title is 'Preferencias'. Under the 'Cuenta de usuario' section, the 'Preferencias de notificación' option is highlighted with a red box labeled (3). Other sections include 'Blogs' and 'Insignias'.

### PASO 3

Para cada elemento, active (On) o desactive (Off) la columna de **Email (4)** en función de sus preferencias. Los cambios se van guardando automáticamente.

aulavirtual USUARIO 1

Área personal  
Inicio del sitio  
Calendario  
Archivos privados  
Mis cursos  
CP-DOC

#### Preferencias de notificación

Desactivar las notificaciones

	Notificación emergente		<b>(4)</b> Email	
	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
Tarea				
Notificaciones de tareas	No	No	Si	Si
Tarea 2.2 (Desactivada)				
Notificación de tareas (2.2)	No	No	Si	Si
Foro				
Mensajes suscritos del foro	No	No	Si	Si
Compendios suscritos del foro	No	No	Si	Si
Lección				
Notificación de ensayo calificado	No	No	Si	Si
Sistema				
Notificación de aprobación de solicitud de creación de curso	No	No	Si	Si
Notificación de rechazo de solicitud de creación de curso	No	No	Si	Si
Notificaciones a los receptores de Insignias	Si	Si	No	Si
Notificaciones del creador de Insignias	No	No	No	Si
Comentario enviado en un plan de aprendizaje	No	No	Si	Si

Área personal  
Inicio del sitio  
Calendario  
Archivos privados  
Mis cursos  
CP-DOC

## PASO 4

Vuelva a acceder a Perfil > Preferencias. Haga clic sobre **Configuración del foro (5)**.

The screenshot shows the user profile page for 'USUARIO 1'. The left sidebar contains navigation options: Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, Mis cursos, and CP-DOC. The main content area is titled 'Preferencias' and contains three columns of settings. The first column, 'Cuenta de usuario', includes options like 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', and 'Configuración del foro', which is highlighted with a red box and the number (5). Other columns include 'Blogs' and 'Insignias'.

## PASO 5

En el menú desplegable **Subscripción automática al foro**, seleccione la opción **No: no me suscriba automáticamente a los foros (6)** y guarde los cambios (7).

The screenshot shows the 'Configuración del foro' page. The breadcrumb trail is 'Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Configuración del foro'. The 'Tipo de resumen de correo' is set to 'Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)'. The 'Subscripción automática al foro' dropdown menu is open, showing three options: 'Sí: cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro', 'Sí: cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro', and 'No: no me suscriba automáticamente a los foros'. The last option is highlighted with a red box and the number (6). Below this, the 'Seguimiento del foro' section includes 'Rastreo del foro' set to 'No: no registrar los mensajes que he visto' and 'Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro' set to 'Marcar el hilo como leído'. At the bottom, the 'Guardar cambios' button is highlighted with a red box and the number (7).

Si presenta inquietudes o inconvenientes en el manejo del Aula, envíelas al correo [aulavirtual@institutomerani.edu.co](mailto:aulavirtual@institutomerani.edu.co)

