



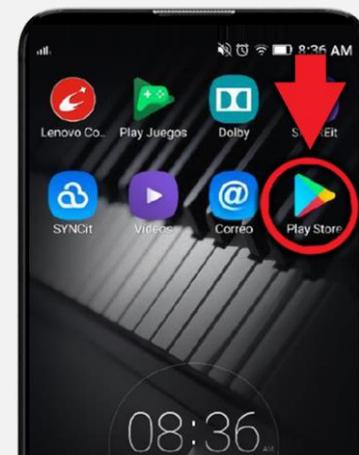
# CONFIGURACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL EN EL CELULAR

## 1. INSTALACIÓN

El siguiente es el instructivo para configurar su cuenta de correo institucional en Android o Iphone.

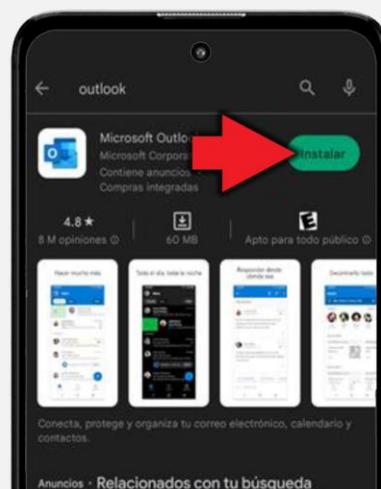
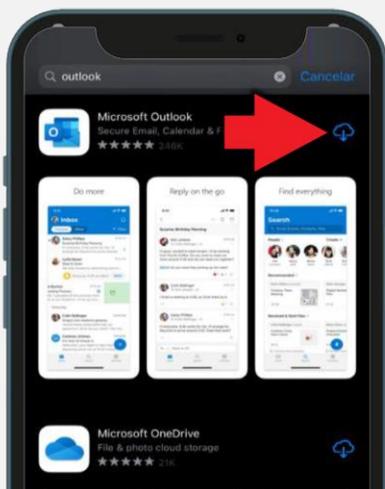
### PASO 1

En el celular, ingrese a la página de descarga de aplicaciones correspondiente.



### PASO 2

Una vez se encuentre en la tienda de aplicaciones busque la aplicación Outlook e instálela.



### PASO 3



### PASO 4

Allí le pedirá que ingrese un correo electrónico, en este caso el correo institucional y luego le pedirá ingresar la contraseña correspondiente.

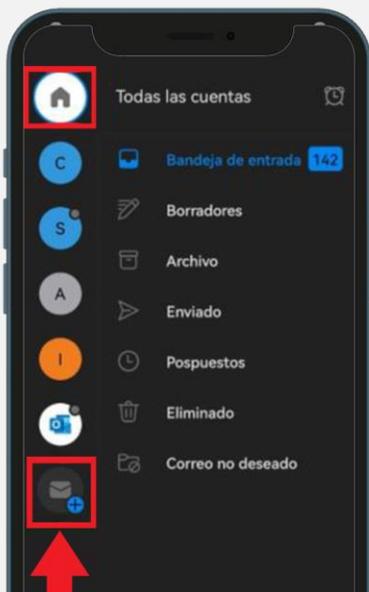


## 2. AGREGAR CUENTA

El siguiente es el instructivo para configurar su cuenta de correo institucional en Android o Iphone.

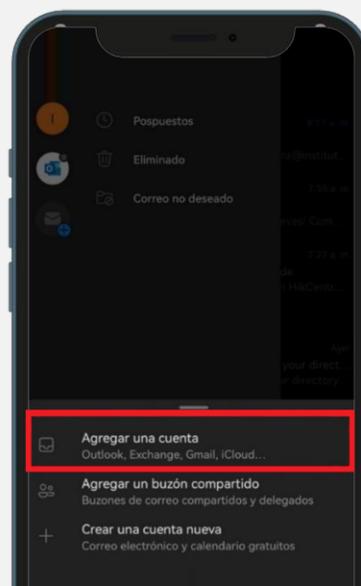
### PASO 1

Una vez ingrese a la aplicación, debe estar ubicado en la casita que se muestra en la imagen, luego dar clic en el ícono del sobre que se encuentra en la parte inferior.



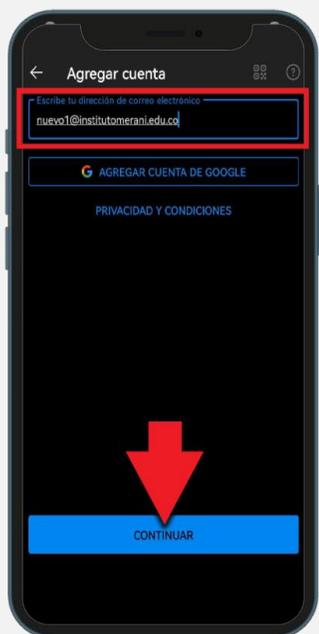
### PASO 2

De clic en la opción “Agregar una cuenta”, deberá ingresar el correo institucional y su clave.



### PASO 3

Allí le pedirá que ingrese un correo electrónico, en este caso el correo institucional y luego le pedirá ingresar la contraseña correspondiente.



Si tiene inquietudes escríbanos al correo [sistemas@institutomerani.edu.co](mailto:sistemas@institutomerani.edu.co) o llámenos al (601)6747100