



## MANUAL PAGOS EN LÍNEA / MANUAL SCHOOLWEB

### Pasos para pagar en línea

#### PASO 1

Ingresa a Schoolweb en [www.institutomerani.edu.co](http://www.institutomerani.edu.co), en la parte derecha de la pantalla encontrará el ícono de School Web, como se observa en la pantalla. También pueden ingresar a través de la siguiente dirección: <https://institutoalbertomerani.infinite.com.co/schoolweb/ingreso.aspx>



#### PASO 2

Digite el número de identificación del padre o madre del estudiante, la clave por defecto es 1234 y escriba la palabra que la plataforma le arroja.

Ingresa al sistema

Documento o usuario

1026X6X525

Contraseña

mother Cambiar Imagen

mother

Aceptar

[Olvido su contraseña](#)

### PASO 3

Ingrese al botón Financiero.

**SCHOOLPACK WEB** 

 <b>Atención a padres</b> Envíe y reciba comunicados a docentes y administrativos; además verifique la publicación de circulares, calendario de eventos, noticias y menú escolar.	 <b>Personal</b> Realice procesos de actualización, revisión de documentos del estudiante, boletines entre otros.		 <b>Financiero</b> Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda, servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente.
 <b>Información académica</b> Visualice los elementos relacionados con el proceso académico del estudiante como valoraciones, tareas, horarios y documentos asociados.	 <b>Matrículas</b> Realice el proceso de matrículas en línea, selección de servicios adicionales y generación automática de documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matrícula, etc.)		 <b>Bienestar</b> Compruebe el detalle de los procesos y observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente.

### PASO 4

Aquí visualizará el menú de Tesorería donde encontrará los Servicios, Deudas, Saldos a favor y Pagos en línea del estudiante. Recuerde que, si tiene más de un hijo en el instituto, debe situarse sobre el nombre de uno de ellos para que pueda ver la información correspondiente. Dé clic sobre el botón “Pagos en línea”.

**SCHOOLPACK WEB** 

**Sistema Financiero** 

Estudiante: 

Código:

Grupo:

Deuda	<b>Pagos en Línea</b>	Saldos a Favor	Documentos	Servicios	Resúmen	Historial - Pagos
-------	-----------------------	----------------	------------	-----------	---------	-------------------

Deudas

Código	Descripción del Servicio	Año	Mes	V. Cobrado	V. Abonado	Intereses	Ver
--------	--------------------------	-----	-----	------------	------------	-----------	-----

### PASO 5

Dé clic en el botón “Pagar” para continuar con el pago. Tenga presente que debe tener habilitados todos los mecanismos necesarios con su banco para poder realizar los pagos a través de la web.

**Sistema Financiero**

**Cobros**

Información del Alumno  
Código:  Nombre:

**Historico- Pagos** **Pagos x Aprobar**

Seleccione los servicios que desea pagar, de clic en cada uno y presione el botón ACEPTAR.

Pagar	Código	Nombre del Servicio	Año	Mes	Fch. Venc.	Fch. Ult. Pago	Saldo Cobro	Intereses
								

**Pagar** **Regresar**

## PASO 6

- ❖ Seleccione el Tipo de cliente, luego ingrese los datos solicitados por su entidad bancaria.

**RESUMEN DE PAGO**

Concepto del Pago:  
Identificación del Alumno:  
Nombre del Alumno:  
Identificación del Usuario:  
Nombre del Usuario:  
Teléfono:  
E-mail:  
Valor a Pagar: 300.000,00  
Tipo de Persona: Natural ▾

 **Débito Bancario PSE.**

Tarjeta de Crédito no es una opción de pago actualmente

Metodo de Pago: Debito desde cuenta corriente/ahorros ▾  
Entidad Bancaria: CITIBANK ▾

  

**PAGAR**

Si presenta inconvenientes, por favor escriba a  
[sistemas@institutomerani.edu.co](mailto:sistemas@institutomerani.edu.co)

