



# Manual de Usuario

OIM-M3

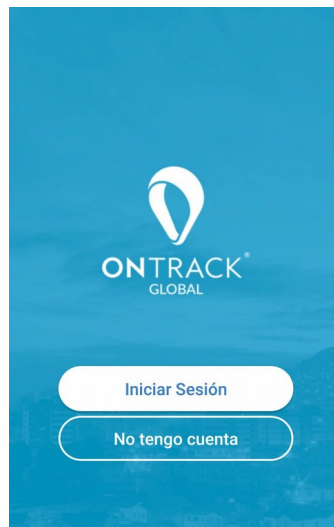
1. Recibirá un correo por parte de OnTrack, donde encontrará un link para establecer la contraseña. Acceda al link señalado y siga las instrucciones.

[Tu contraseña aquí](#)

2. Acceda al link señalado para descargar la aplicación. \_

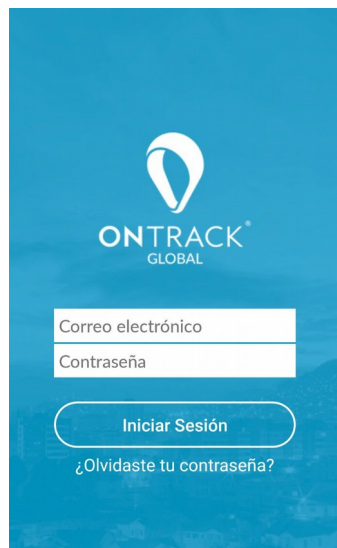


3. Una vez instalada la aplicación debe abrirla, allí encontrará dos opciones. Seleccione la opción **Iniciar sesión**.

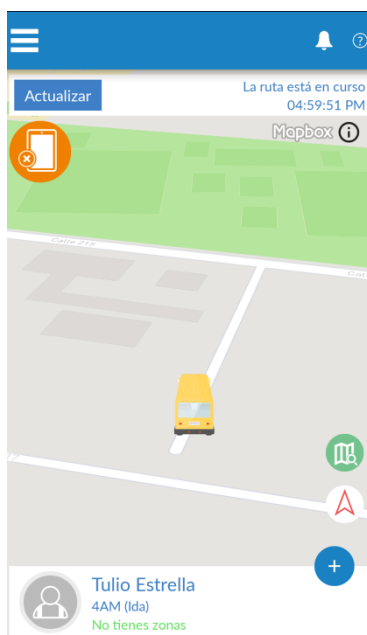




4. A continuación deberá digitar su correo electrónico, al cual le enviamos la información inicial, seguido de la contraseña que estableció en el paso 1.



### Pantalla Principal



## Íconos



**Botón Menú:** En esta sección encontrará la información general del pasajero, La organización, “*Mi perfil*”, “*Mis zonas*” y “*Configuración*”.

### Actualizar

**Botón Actualizar:** con este botón podrá ver el último estado de la ruta, que serán “*La ruta no ha iniciado*”, “*En Proceso*” o “*La ruta ya finalizó*”.



**Botón +:** En esta sección podrá seleccionar el pasajero, en caso de tener más de uno asignado a la cuenta. También podrá seleccionar la ruta que desea verificar.



**Botón Mi ubicación:** permite verificar en el mapa la ubicación actual del usuario, para saber qué tan lejos se encuentra de la ruta.



**Botón Zoom:** permite acercar el recorrido del bus y ubicarlo en caso de encontrarse en cualquier otro punto del mapa.



**Botón Sucesos:** permite verificar las entradas o salidas de las zonas de interés.





**Botón de ayuda:** permite resolver los problemas más frecuentes, allí podrá reportar cuando faltan o sobran pasajeros, cuando la ruta no es la correcta, entre otros; incluso podrá acceder a videos explicativos como creación de zonas, para ello sólo debe presionar la barra color azul.



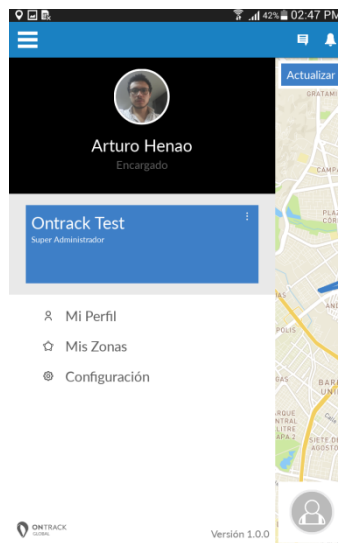
**GPS:** si este ícono aparece en su aplicación debe estar pendiente de la ubicación del vehículo pues es posible que el GPS no esté reportando de la forma esperada. Recuerda informar al equipo de Ontrack.



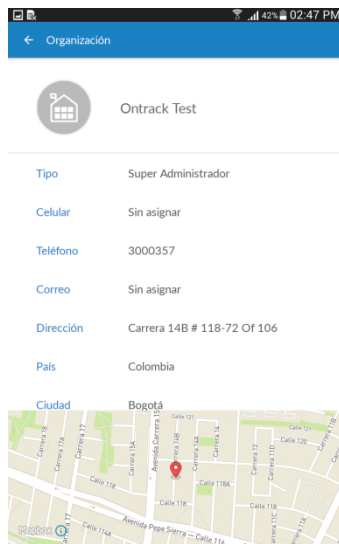
 **Aplicación conductor:** si este ícono aparece en su pantalla se debe a que el conductor no está utilizando la aplicación para marcar y reportar la asistencia de los pasajeros.

 **Modo relevo:** si este ícono aparece en su pantalla se debe a que el conductor/monitora ha activado el modo relevo, es decir que han tenido un cambio de vehículo y la ubicación de la ruta depende del dispositivo móvil de la misma.

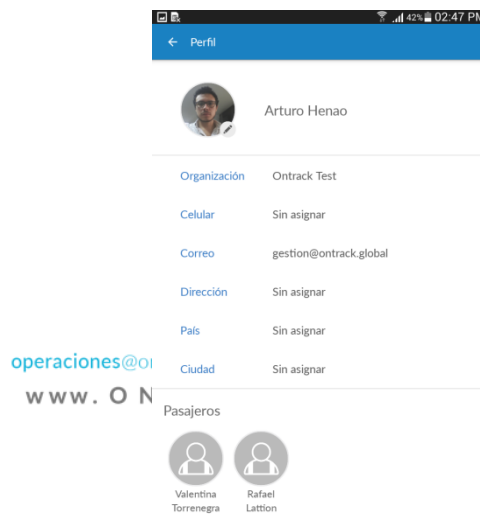
5. Una vez se encuentre en la Pantalla Principal, proceda a realizar la configuración de la aplicación, accediendo al *Botón Menú*.



a. Encontrará un recuadro azul con el nombre de la organización, al entrar allí podrá verificar la información general de la misma.




- b. En la opción “Mi Perfil” podrá:
- i. Verificar sus datos como usuario.
  - ii. Editar su foto de perfil, en el ícono en forma de lápiz, que se encuentra en la parte inferior del círculo.
  - iii. Verificar la información general del pasajero seleccionando el nombre del mismo.

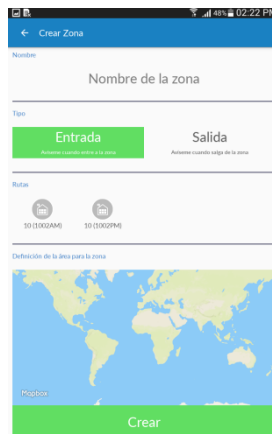




- iv. Al seleccionar el pasajero podrá verificar la información básica o las rutas asignadas, por medio de los dos botones azules ubicados en la parte superior.
  - v. En la sección “Rutas Inscritas” en la parte inferior derecha encontrará la opción **“Ver en el mapa”**, que lo llevará directamente a la pantalla principal y le mostrará la ruta seleccionada.
- c. La opción “Mis Zonas” permite crear zonas de interés para los usuarios, que servirán para notificarlos cuando la ruta entre o salga de dichas zonas. Son bastante útiles para no tener que estar pendiente de la aplicación y aún así poder recibir notificaciones cuando la ruta se encuentre cerca o haya entrado o salido de una zona de interés, completamente personalizable.

### ¿Cómo crear una zona?

1. Selecciona el  ícono
2. Proceda a:
  - a. Asignarle nombre a la zona.
  - b. Seleccione el tipo de zona en la que quiere se le notifique. *Entrada*, cuando la ruta se encuentra entrando en la zona y *Salida*, cuando la ruta se encuentra saliendo de la zona.
  - c. Seleccione la ruta correspondiente en la cual desea activar la zona. Recuerde que puede ser una o varias.
  - d. Defina el área para la zona a través del mapa.



3. Una vez realizados los pasos anteriores proceda a crear la zona, seleccionando mínimo tres (3) puntos en el mapa hasta obtener la zona de interés.

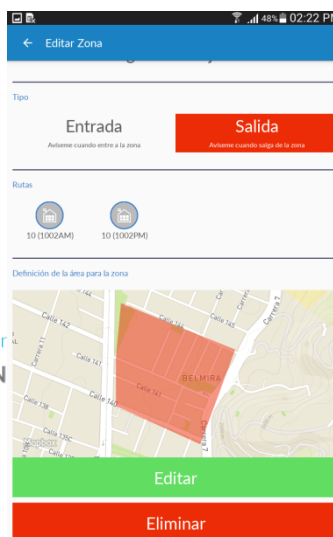
a. Si necesita eliminar un punto del mapa, seleccione el número del punto en la barra superior de la pantalla y proceda a eliminarlo.

4. Proceda entonces a crear la zona.

### ¿Cómo editar una zona?

1. Seleccione la zona que desea editar.  
2. Realice los cambios requeridos, incluyendo la definición del área para la zona en el mapa.

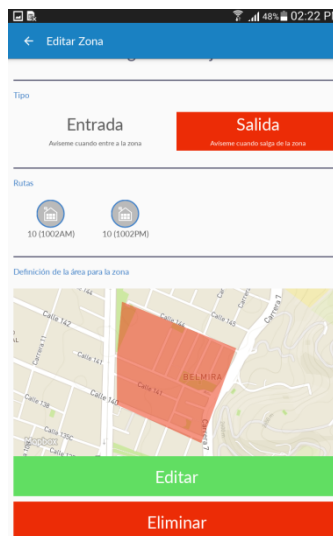
3. Una vez listos los cambios presione editar.




operaciones@ontrack.com  
www.ontrack.com

## ¿Cómo eliminar una zona?

1. Seleccione la zona que desea eliminar.
2. Presione el botón eliminar.

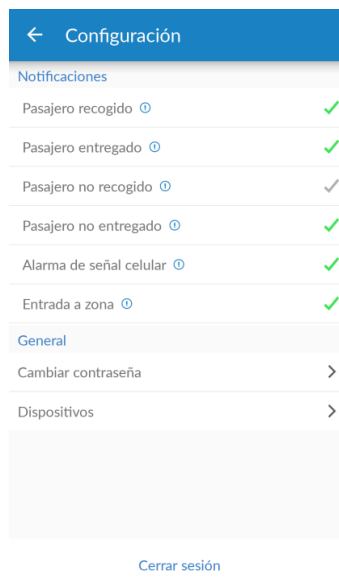


- d. En la opción “Configuración” encontrará diferentes tipos de notificaciones (estas varían según la configuración de su organización) que podrá  activar o desactivar a través del ícono para recibirlas en su dispositivo móvil.

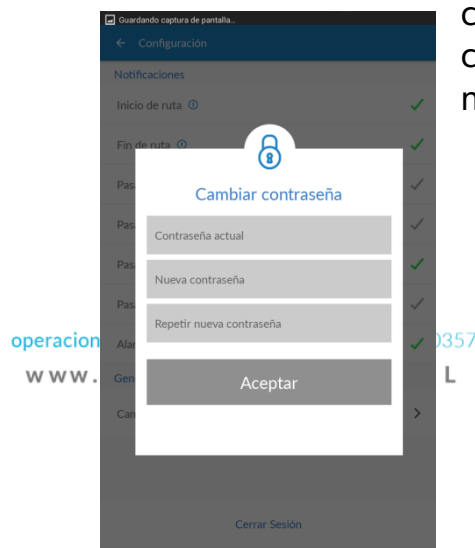




También podrá cambiar la contraseña, verificar los dispositivos desde los cuales tiene sesión abierta a través de “Dispositivos” y cerrar sesión.



Para cambiar la opción “Cambiar contraseña” y proceder a seguir los pasos



contraseña, seleccione la opción “Cambiar contraseña” y proceda a mostrados en pantalla.



6. En la parte inferior de la Pantalla Principal podrá encontrar un recuadro blanco con:
  - a. El nombre del pasajero.
  - b. La ruta visible en la pantalla
  - c. La opción en color verde para mostrar o no “mis zonas” en el mapa.
  
7. Para modificar la ruta visible en el mapa seleccione el icono “+” y a continuación se desplegará una lista con las rutas asignadas a dicho pasajero sobre las cuales podrás seleccionar la que desee ver en la pantalla principal.
  
8. Si olvidó la contraseña, seleccione la opción *¿Olvidaste tu contraseña?* Para ello procederemos a enviarle un correo electrónico para que pueda restablecerla a través de un link.